

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Современные образовательные технологии и инновационные системы» (АНОО ДПО «СОТИС»)

Утверждаю

Директор АНОО ДПО «СОТИС»)

_____ Гаврилов Н.А

15 января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ АНОО ДПО
"СОТИС" И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема для получения дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Обучение в Автономной некоммерческой организации осуществляется на русском языке.

1.2. Автономная некоммерческая организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. При заключении договора на оказание образовательных услуг Автономная некоммерческая организация по требованию гражданина обязана ознакомить гражданина с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Количество граждан, обучающихся одновременно по соответствующим образовательным программам на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, определяются Автономной некоммерческой организацией самостоятельно, с учетом необходимости обеспечения качества образовательного процесса.

1.4. Для получения услуг по дополнительному профессиональному образованию допускаются лица, оплатившие соответствующую услугу и заключившие договор с Автономной некоммерческой организацией на обучение по соответствующей образовательной программе. Сроки обучения определяются договорными отношениями между гражданином и Автономной некоммерческой организацией исходя из объемов реализуемой образовательной программы.

1.5. В Автономную некоммерческую организацию для получения дополнительного образования принимаются лица, подавшие соответствующие заявления, среднее профессиональное образование или высшее образование, без прохождения какого-либо конкурса (вступительных испытаний), но заключившие соответствующий договор и внесшие оплату стоимости обучения. При реализации Автономной некоммерческой организацией образовательных программ, связанных с получением грантов от государственных органов, либо иных организаций, зачисление производится на безвозмездной для обучающихся основе без заключения договора с соблюдением правил и локальных актов, принятых Автономной некоммерческой организацией.

Срок обучения от одного до двенадцати месяцев в зависимости от выбранной обучающимся программы.

Образовательный процесс в Автономной некоммерческой организации осуществляется на русском языке.

По окончании обучения Автономной некоммерческой организацией выдается удостоверение о повышении квалификации, которое подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Автономная некоммерческая организация:

- 1) планирует, организует и проводит учебную, консультационную и информационно-аналитическую деятельность;
- 2) формирует контингент обучающихся лиц;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики .
- 4) организует методическое обеспечение образовательного процесса;
- 5) определяет нормы учебной нагрузки для преподавателей.
- 6) Привлекает третьих лиц и организации для осуществления своей образовательной деятельности.

1.7. В Автономной некоммерческой организации используются различные формы обучения, отличающиеся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната с применением технологий дистанционного обучения.

1.8. Учебные занятия в Автономной некоммерческой организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных и лабораторных работ, уроков, самостоятельных работ. Автономная некоммерческая организация может устанавливать другие виды учебных занятий. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

1.9. Автономная некоммерческая организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Уровень знаний, умений и навыков, обучающихся определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", для дисциплин, по которым формой итогового контроля является зачет, - "зачтено", "не зачтено".

1.11. Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым учредителем Автономной некоммерческой организации.

1.12. Дисциплина в Автономной некоммерческой организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2 ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. К обучающимся в Автономной некоммерческой организации относятся лица, с которыми Автономной некоммерческой организацией заключен договор возмездного оказания образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся в Автономной некоммерческой организации имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

2.3. Права и обязанности лиц, обучающихся в Автономной некоммерческой организации, определяются заключаемым ими договором. За нарушение обязанностей, предусмотренных договором и правилами внутреннего распорядка в Автономной некоммерческой организации, к обучающемуся лицу могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Автономной некоммерческой организации, путем расторжения договора.

2.4. Обучающийся может быть отчислен из Автономной некоммерческой организации:

- 1) по собственному желанию (Инициативе), выраженному в письменной форме;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Автономной некоммерческой организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Автономной некоммерческой организации, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Права и обязанности преподавательского, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала в Автономной некоммерческой организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка в Автономной некоммерческой организации и должностными инструкциями.